

NÁVRH

Príloha č.4

Prevádzkového poriadku Symfonického orchestra Slovenského rozhlasu

KRITÉRIÁ POŽADOVANEJ UMELECKEJ ÚROVNE ČLENOV SYMFONICKÉHO ORCHESTRA SLOVENSKEHO ROZHLASU

I.

Symfonický orchester Slovenského rozhlasu (ďalej len „SOSR“), ako najstaršie profesionálne hudobné teleso na Slovensku, vznikol pre potreby interpretácie diel svetovej a slovenskej hudobnej tvorby a jej nahrávania v najvyššej možnej umeleckej a technickej kvalite.

Na umelecký rast SOSR nevlýva iba systematická práca kolektívu pod vedením dirigenta, ale i vysoký štandard technickej spôsobilosti a individuálna príprava jednotlivých členov SOSR. V snahe o vyšší stupeň flexibility, pri naštudovaní diel na verejné predvedenie a štúdiové nahrávanie, je nutné priebežne preverovať individuálnu odbornú úroveň členov SOSR.

Vedenie Slovenského rozhlasu i vedenie SOSR si dalo za cieľ vybudovať zo svojho symfonického orchestra moderné vyspelé teleso, ktorého umelecká úroveň a produktivita sú porovnateľné s orchestrami podobnej profilácie v zahraničí. Touto internou normou definuje kritériá odbornej spôsobilosti členov SOSR.

II.

Základnými kritériami požadovanej umeleckej úrovne člena SOSR sú:

1. znalosť notového zápisu interpretovaného diela pred prvou skúškou
2. intonačná presnosť
3. rytmická istota
4. tempická a dynamická flexibilita v závislosti od požiadaviek dirigenta
5. schopnosť modulovať farbu tónu tak, aby znela jednoliato v rámci skupiny

V jednotlivých skupinách orchestra sú ďalšie požiadavky špecifikované nasledovne:

Skupina sláčikových nástrojov

- a) ovládanie pravej ruky – rovnomerný i nerovnomerný ťah sláčika a plynulá výmena smyku v závislosti od požiadaviek skladateľa a dirigenta
- b) ovládanie rôznych druhov smykov, najmä však tých, ktoré sa najčastejšie objavujú v orchestrálnej literatúre: detaché, sautilé, spiccato, legato
- c) technická istota ľavej ruky – plynulé výmeny polôh

Skupina dychových nástrojov

- a) hladké nasadenie tónu
- b) plynulé prepojenie tónov v rámci hry legato
- c) dostatočná artikulácia jednotlivých tónov bez glissanda
- d) schopnosť diferenciacie v rámci dynamickej škály (v závislosti od technických možností nástroja)

III.

Postup realizácie previerky odbornej spôsobilosti člena SOSR:

1. Previerky odbornej spôsobilosti členov SOSR (ďalej len „previerka“) sa uskutočňujú formou individuálnej prehrávky, ako súčasť zabezpečenia vyššej umeleckej úrovne SOSR, pričom rozhodujúce sú kritériá požadovanej umeleckej úrovne, obsiahnuté v čl. II, tejto prílohy.
2. Previerky nariaďuje, na návrh dirigenta SOSR, generálna riaditeľka SRo formou písomného rozhodnutia.
3. Previerky sa uskutočňujú individuálnym podaním umeleckého výkonu (ďalej len „prehrávka“) a následným posúdením vizuálno-zvukového záznamu člena SOSR odbornou komisiou, ktorú menuje generálna riaditeľka SRo.
Členmi odbornej komisie sú dirigent SOSR a dvaja prizvaní odborníci, ktorých na návrh Umeleckej rady SOSR menuje generálna riaditeľka SRo, pričom generálna riaditeľka SRo nie je týmto návrhom viazaná.
4. Z prehrávky sa vyhotoví zvukový a obrazový záznam prehrávky dotknutého člena SOSR, na ktorom je zaznamenané
 - osobné číslo člena SOSR
 - dátum konania prehrávkyZa účelom zabezpečenia originality zvukového záznamu, CD nosič obsahujúci predmetný zvukový záznam, podpisuje zvukový majster a dirigent SOSR.
5. Člen SOSR je povinný prehrávku absolvovať. Odmietnutie prehrávky sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
6. Tajomník SOSR dohodne s členmi odbornej komisie najskorší možný termín odposluchu zvukového záznamu. Členovia odbornej komisie, bezprostredne po vypočutí zvukového záznamu vypracujú zápisnicu z previerky, ktorá musí obsahovať:
 - označenie vybraného repertoáru
 - označenie posudzovaného hudobného nástroja
 - odborné posúdenie podaného umeleckého výkonu s presným definovaním vytknutých nedostatkov
 - záver „vyhovel“ alebo „nevyhovel“ pre ďalšie účinkovanie v symfonickom orchestri
 - dátum vyhotovenia posudku
 - vlastnoručné podpisy členov odbornej komisie

Dirigent SOSR bezodkladne písomne informuje generálnu riaditeľku SRo o záveroch previerky a predkladá návrh ďalšieho postupu podľa príslušných ustanovení Prevádzkového poriadku SOSR (čl.II.Prev.poriadku SOSR).

V prípade, že odborná komisia v závere vyhodnotenia prehrávky skonštatuje, že dotknutý člen SOSR vyhovel pre ďalšie účinkovanie v SOSR, je dirigent SOSR povinný o tejto skutočnosti dotknutého člena SOSR písomne informovať obratom.

7. Priebeh previerky organizačne zabezpečuje tajomník SOSR podľa pokynov dirigenta SOSR. Tajomník SOSR zodpovedá za dodržanie príslušných ustanovení ZP o doručovaní písomností a zároveň za úplnosť dokumentácie z previerky a jej odovzdanie na archíváciu.
8. Dokumentáciu z previerok archivuje Odbor ľudských zdrojov (originál) v osobnom spise dotknutého člena SOSR a Centrum hudby.

Dokumentácia obsahuje najmä:

- návrh dirigenta na nariadenie previerky
- rozhodnutie generálnej riaditeľky SRo o nariadení previerky
- zvukový a obrazový záznam z prehrávky
- zápisnicu z previerky

V Bratislave dňa

24.5.2004



PhDr. Miloslava Zemková

generálna riaditeľka Slovenského rozhlasu